

Könyvtárismeret jogászoknak - levelező

Hírfórum

A tananyag az EFOP - 3.4.3-16-2016-00021 pályázat keretén belül valósul meg.

Kurzus bemutatása:

A kurzusra vonatkozó fontos információk

A kurzus célja :

A kurzuson egyrészt a jogi szakirodalomkereséshez, a könyvtári tájékozódáshoz szükséges alapismereteket, adatbázisokat; másrészt az összegyűjtött szakirodalom rendszerezését tanuljuk meg, vagyis azt, hogyan kell szabványosan hivatkozni.

Tematika:

1. Bevezető óra (általános tájékoztatás, követelmény, könyvtári szolgáltatások és katalógushasználat, online regisztráció, adatbázisok és szolgáltatások otthoni elérése) - a kurzushoz szükséges alapok lefektetése.
2. Jogtár, Jogkódex - a Jogi Kar által előfizetett szakadatbázisok használata.
3. Bibliográfiai és teljes szöveget tartalmazó adatbázisok - a szakirodalomgyűjtéshez szükséges egyéb fontos adatbázisok használata.
4. Szabványos hivatkozás készítése - a Marton Géza Doktori Iskola által használt szabvány elsajátítása és a megfelelő források kiválasztása.
5. Refworks, kérdések - hivatkozáskészítő szoftver bemutatása, egyéb felmerülő kérdések tisztázása.

Kurzus teljesítése, értékelés módja:

1. Dolgozat: feltöltés szorgalmi időszak végéig az erre kijelölt elearning mappába (a kurzus "Követelmények (beadandók)"részénél)
2. Szabadon választható témához egy szabványos, legalább 20 tételből álló bibliográfia elkészítése kereséstörténettel kiegészítve, melynek benyújtási határideje és módja: szorgalmi időszak végéig az erre kijelölt elearning mappába (a kurzus "Követelmények (beadandók)"részénél)

A kurzusra kapott érdemjegy a dolgozat és az elkészített bibliográfia együttes eredményéből származik.

2. Beadandó bibliográfiára vonatkozó követelmények

Egy szabadon választható témakörben 20 tételes bibliográfiát kell készíteni kereséstörténettel kiegészítve. A kereséstörténet azt jelenti, hogy a hallgató feltünteti, mely adatbázisból dolgozott a hivatkozások gyűjtése során, illetve megnevezi a keresés módját (pl. keresett kifejezések, logikai operátorok, adatbázisok belül mely gyűjteményben keresett, észrevételek stb.).

A bibliográfia összetétele és minimum mennyisége: összesen 20 darab hivatkozott tétel, mely tartalmazzon (magyar és idegen nyelven):

- könyvet
- folyóiratcikket vagy tanulmánykötetben lévő tanulmányokat
- jogi forrást (jogszabály és/vagy bírósági határozat)

Az értékelés kritériumai:

- címlap készítése (név, témamegjelölés)
- meglévő mennyiség
- ugyanabból a könyvből csak egy kiadás szerepelhet
- hivatkozás egységes szempont alapján történjen és szabvány szerint
- a hivatkozások betűrendet követve legyenek felsorolva
- kereséstörténeti fejezet csatolása
- idegen nyelven is szerepeljen legalább egy hivatkozás

- A benyújtás módja: a kijelölt elearning mappába való feltöltés
- Határidő: szorgalmi időszak vége

Bibliográfia elkészítéséhez javasolt adatbázisok:

- DEENK központi katalógusa (könyvek)
- [MATARKA](#) (folyóiratcikkek)
- EDS/UDiscover (külföldi szakirodalom)
- Jogtár (jogszabályok, bírósági határozatok; magyar és európai jogi bibliográfia)
- [Jogkódex](#) (jogszabályok, bírósági határozatok; Szakcikkek adatbázisból folyóiratcikkek)

A hivatkozásokhoz ajánlom a Marton Géza Doktori Iskola hivatkozási rendszerét ([ide kattintva elérhető](#), a "Hivatkozásokkal kapcsolatos követelmények" rész olvasandó), de más hivatkozási rendszer is használható, mely szabványos. A bibliográfia összeállításában felhasználható hivatkozáskészítő szoftver is (pl. RefWorks).

3. Minta a beadandó bibliográfiához

Az állomány megtekintéséhez kattintson az alábbi hivatkozásra: [hazi_dolgozat_minta.docx](#).

4. Útmutató a hivatkozási rendszer használatához

Az állomány megtekintéséhez kattintson az alábbi hivatkozásra: [ajk_hivatkozas_2old.pdf](#).

Bevezető óra:

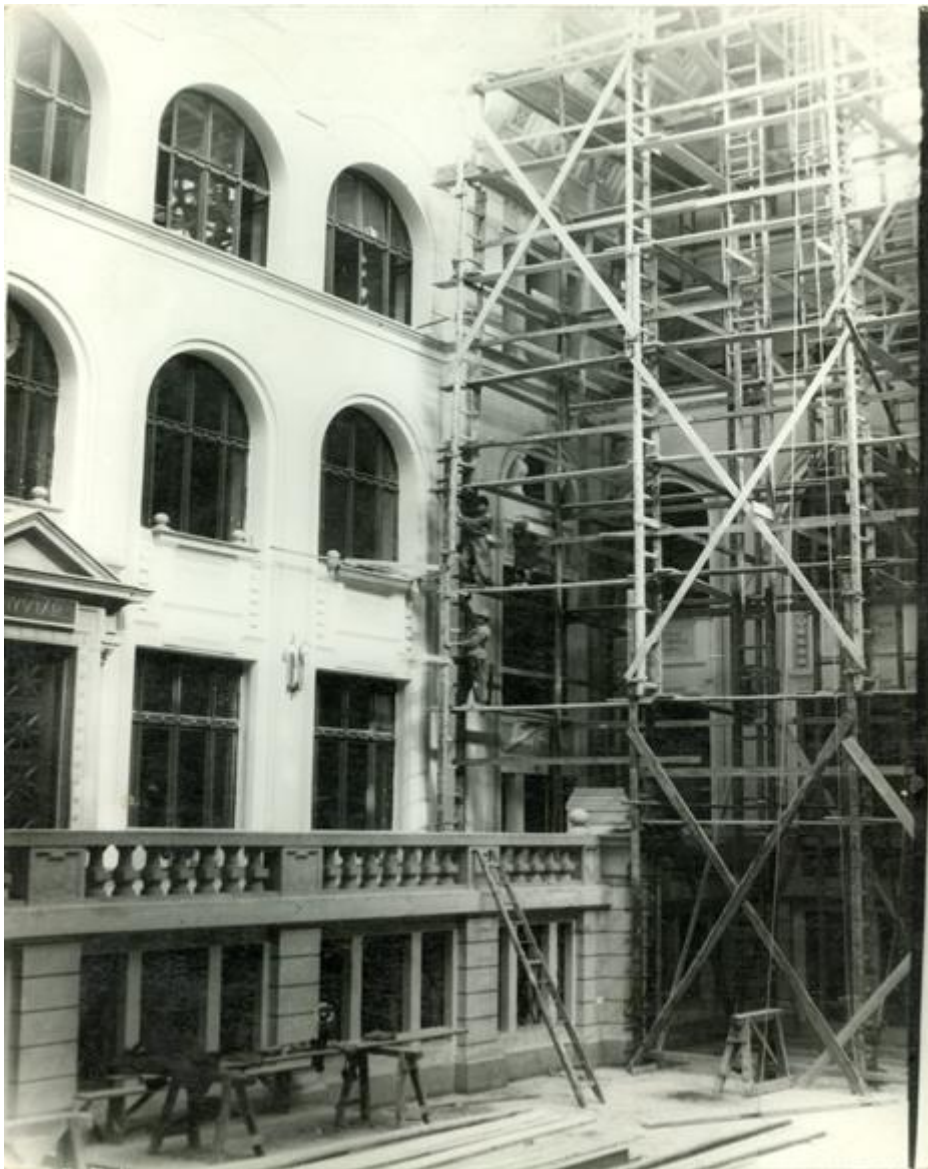
a DEENK és a Kassai úti Campus Könyvtárának, szolgáltatásainak bemutatása

Rövid könyvtártörténet képekben:



Kép forrása: Egyetemi Kézirattár

Az egyetemi könyvtár első helye: a simonffy utcai 2/b és 2/c szám alatti bérház 2. emelete. A könyvtár elhelyezését a majdani központi épületben képzelték el eleve, de az építkezések befejezéséig, 1918-1932-ig ebben az épületben lehetett hozzáférni az egyetem könyvállományához. Az épületet Korb Flóris tervezte, de a belső kialakításnál figyelembe vették Nyíreő István akkori könyvtárigazgató javaslatait is.



ép forrása: Egyetemi Kézirattár

A Vallás- és Közoktatásügyi Minisztérium rendelkezése egy új, modern könyvtári épület megalkotását tűzte ki célul, s megbízást adott az új könyvtári építkezés terveinek szükséges átdolgozására és kibővítésére. 1928 májusában már folytak az egyetem épületének, és az abban központi helyet elfoglaló könyvtár munkálatai.



Kép forrása: egyetemi archívum

2002. március 25-én a Társadalom- és Egészségtudományi Oktatási Központ Könyvtárának alapkőletétele. A képen Béres István miniszteri biztos, Bölcskey Gusztáv református püspök, Stumpf István miniszter, Győry Kálmán rektor és Kósa Lajos polgármester látható.



Kép forrása: egyetemi archívum

2010 novemberében megkezdődött a Társadalomtudományi Könyvtár harmadik emeletének bepolcozása. Mivel statikai szempontból nem bírta volna el ez az emelet ugyanannyi terhelést, mint a többi, ezért könnyített szerkezetű könyvespolcok kerültek elhelyezésre, és csak feleannyi számban, mint amennyi a második emeleten található.



Kép forrása: egyetemi archívum

Debrecenben az egyetemi szintű jogászképzés 1914. október 20-án indult meg, azután, hogy 1912-ben az Országgyűlés megalapította a Debreceni Magyar Királyi Tudományegyetemet. A képen látható, ahogyan 2014. november 6-án megnyitották a jogi kar 100 éves történetéről rendezett kiállítást, a Társadalomtudományi Könyvtárban.

*A DEENK és a Kassai úti Campus Könyvtárának, szolgáltatásainak bemutatása:
A DEENK honlapján igyekszünk minden információt feltüntetni, ezért elsődleges tájékoztatói felület a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatban: <https://lib.unideb.hu>*

A DEENK egységei:

- Bölcsészettudományi és Természettudományi K.
- Böszörményi úti Campus K.
- Pedagógiai K. (Hajdúböszörmény)

- Kassai úti Campus K.
- Élettudományi K.
- Műszaki K.
- Zeneművészeti K.
- Szolnok Campus Könyvtár (Szolnok)
- Egészségtudományi Könyvtár (Nyíregyháza)

+ [Debreceni Református Hittudományi Egyetem Maróthi György Könyvtár](#) (ingyenes beiratkozás a DE hallgatóinak)

Főbb szolgáltatások:



- Beiratkozás ([Unipass kártya](#); [Online regisztráció](#))
- Kölcsönzés
- Hosszabbítás
- Előjegyzés
- Raktári kikérés
- [Könyvtárközi kölcsönzés](#) (ODR-fiókot létrehozva önállóan is kérhető --> [1. az erre vonatkozó fejezetet](#))
- Helyi/otthoni számítógép használat
- [Kutatófülke bérlete](#)

Kézirattár (KCK):



- 1957-ben alakult

- 25 000 dokumentum
- professzori hagyatékok
- régi szakdolgozatok, disszertációk
- az egyetemi tudományos munkát reprezentáló Emlékkönyvtár
- fotógyűjtemény és tárgyi emlékek
- Debreceni Nyári Egyetem iratai
- színháztörténeti gyűjteményrész
- kéziratáros: Juha Enikő
- nyitvatartás: kedd 9:00-16:00, péntek 9:00 -14:00

Régi és ritka könyvek gyűjteménye (BTEK):



- 30 000 régi könyv
- 1850 előtt kiadott magyar, illetve magyar vonatkozású kiadványok

Médiatár (ÉTK):

Leírás a könyvtár honlaján az állományról és használatáról: <https://lib.unideb.hu/hu/mediatar>

A KCK gyűjtőkörei:

1. Nemzeti (kulcsszavak: nyilvános, köteles példány)

2. Főbb szakterületek:

- informatika
- állam- és jogtudományok
- közigazgatás-tudományok
- rendészettudomány
- gazdálkodás- és szervezéstudományok
- közgazdaság-tudományok

A könyvtári tagság ingyenes az egyetemi polgárok részére, melyet minden évben meg kell újítani. A regisztráció - melyhez egyetemi kártya megléte szükséges - a következő oldalon végezhető el: <https://webpac.lib.unideb.hu/Registration>

Könyvtári alapismeretek, fogalmak

Főbb fogalmak:

- Hivatkozáshoz: szerző, cím, kiadási adatok (kiadó, kiadás helye, kiadás éve)
- Hivatkozási adatok elsődleges forrása: címlap, címlapverző, impresszum
- possessor, possessori bejegyzés
- ISBN (International Standard Book Number)
- ISSN (International Standard Serial Number)
- ETO jelzet, Cutter-szám, helyrajzi szám

ETO – Egyetemes Tizedes Osztályozás:

- Dewey Tizedes Osztályozása tekinthető az ETO előzményének. Az amerikai Melvil Dewey 1876-ban fejlesztette ki a Tizedes Osztályozást (TO), mely az „emberiség tudását 10 főosztályba sorolja”, 0-tól 9-ig terjedő számozással ellátva. A további alosztásokban is a tizedes elv érvényesül, így a rendszer korlátozás nélkül tovább bővíthető lefelé. Dewey rendszere ma is népszerű az angolszász területeken.
- Paul Otlet, Henri La Fontaine közreműködésével, Dewey engedélyével kezdtek el dolgozni egy olyan osztályozási rendszeren, amely jelzetelésben nyelvektől független, és az emberiség teljes tudását átfogja. Így született meg az ETO.
- A könyveket a Kassai úti Campus Könyvtárban témájuk szerint csoportosítjuk. A csoportosítás alapja a nemzetközileg elfogadott Egyetemes Tizedes Osztályozás, röviden ETO. Minden témának van egy ún. ETO-száma.
- Az ETO a könyveket 10 főcsoportba sorolja, ezeken belül 10 csoportba, ezeken belül 10 alcsoportba stb.

Az ETO 10 főosztálya:

0 Általános művek

1 Filozófia. Pszichológia

2 Vallás. Teológia

3 Társadalomtudományok – 34 Jog – 343 Büntetőjog 343.2 Büntetőjog Általános rész

4 (jelenleg betöltetlen)

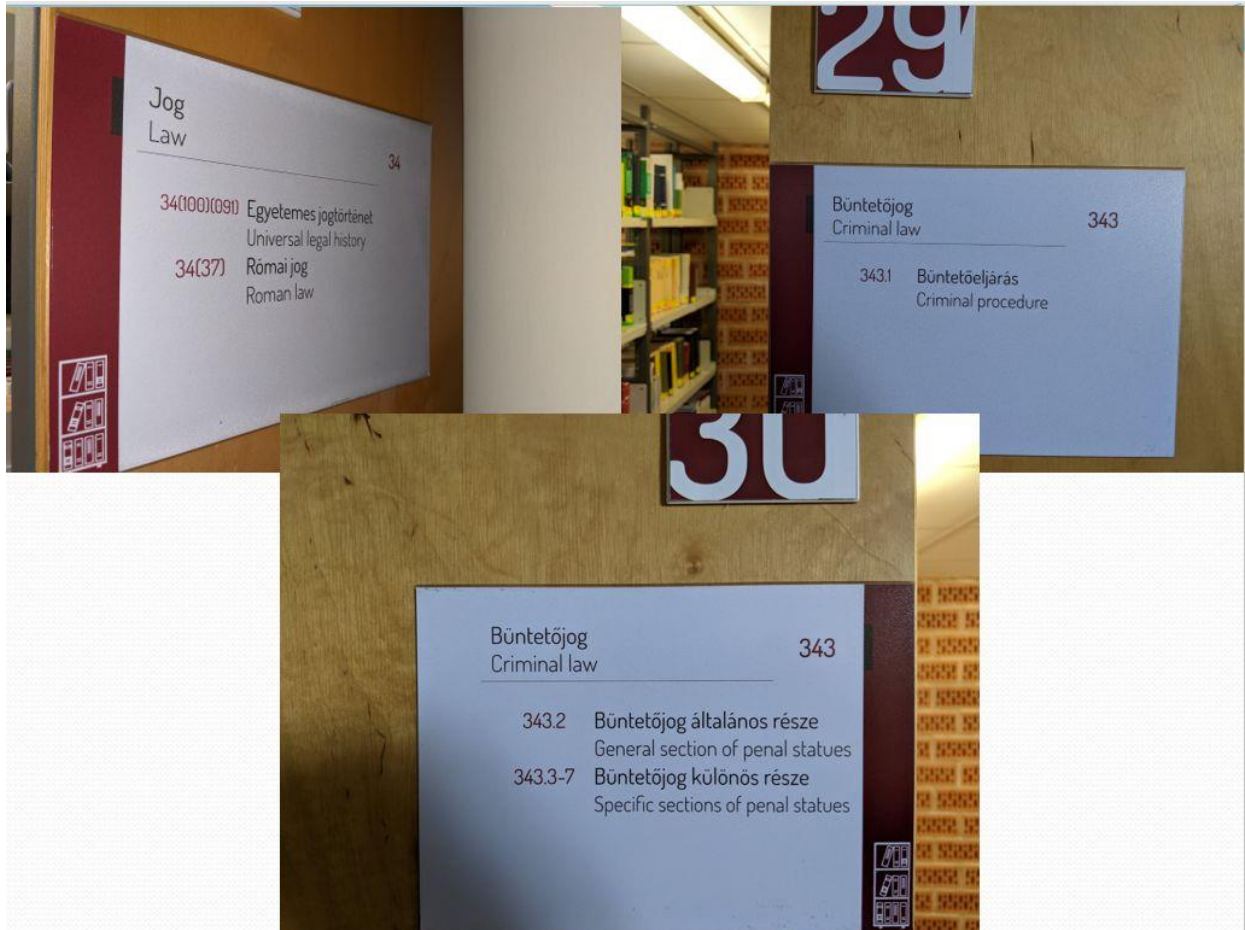
5 Alaptudományok. Matematika. Természettudományok

6 Alkalmazott tudományok

7 Szépművészetek. Iparművészetek. Szórakozás. Játék. Sport

8 Nyelvészet. Irodalom

9 Régészet. Földrajz. Történelem



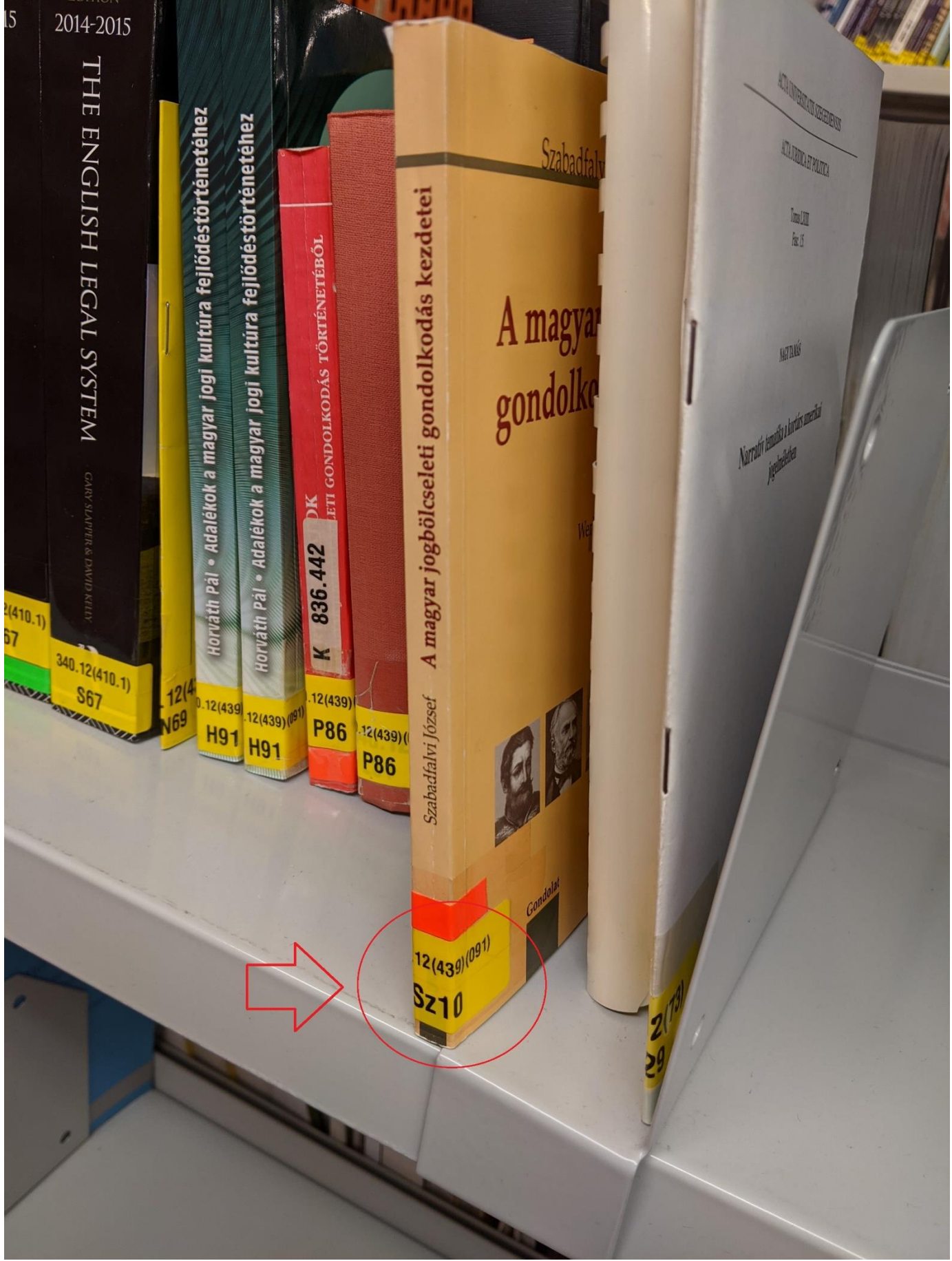
ETO-szám; Cutter-szám; Helyrajzi szám:

A könyveket az ETO számon kívül kiegészítik még a Cutter-számmal is (betűrendi csoportosítás), így a könyv tényleges helyét, vagyis a helyrajzi számát az ETO-szám és a Cutter-szám együttesen határozza meg.

Példa egy könyv helyrajzi számára:

Szabadsfalvi József: A magyar jogbölcseleti gondolkodás kezdetei (Werbőczy Istvántól Somló Bódogig)

- ETO-szám: 340.12(439)(091)
- Cutter-szám: Sz10
- Helyrajzi-szám: 340.12(439)(091) Sz10, Vagyis: magyar jogbölcselet történeti tárgyalásmódban, a szerző nevének besorolásával



5
2014-2015
THE ENGLISH LEGAL SYSTEM
GARY SLIPPER & DAVID KELLY
12(410.1)
67
340.12(410.1)
S67

12(4)
N69
Horváth Pál • Adalékok a magyar jogi kultúra fejlődéstörténetéhez
12(439)
H91

Horváth Pál • Adalékok a magyar jogi kultúra fejlődéstörténetéhez
12(439)(091)
H91

OK
LETI GONDOLKODÁS TÖRTÉNETÉBŐL
K 836.442
12(439)
P86
12(439)(
P86

Szabadfalvi József
A magyar jogbölcséleti gondolkodás kezdetei
Szabadfalvi József
Gondolat
12(439)(091)
Sz10

ALTA UNIVERSITATIS SIEGENSIS
ALTA UNIVERSITATIS SIEGENSIS
Tomei LXXXI
Fasc. 15
MATHIAS
Narratív történet a korszak magyar jogbölcséletéről
2(73)
29

Helyrajzi szám jelölése a könyveken (KCK)

Katalógusban a helyrajzi szám jelölése:

Formátum-választás: Normál, példányokkal ▾

1.

cf000: 01166nam 2200289 | 4500

items: D1/TP33,D1/TP33,KOLCS,tp

Cím QR: [Pénzügyi jog /](#)

Cím: [Pénzügyi jog / szerk. Halustyik Anna](#)

Megjelenés: változatlan utánnomás Budapest : Pázmány Press, 2016

Borító: 

Kedvencek

között:

[Raktári kérés](#)



▼	Leíróhely	↕ Jelzet ↕	↕ Kötet ↕	↕ Státusz ↕
1	DEENK Kassai úti Campus Könyvtára [2. emelet] [közgazdaságtan]	336:34(439) P55	3	Kölcsönözhető

Központi katalógus használata



(Az Egyetemi Kézirattár részben még mindig használja a régi cédulakatalógust)

A DEENK központi katalógusának elérhetősége: <https://webpac.lib.unideb.hu/WebPac/>

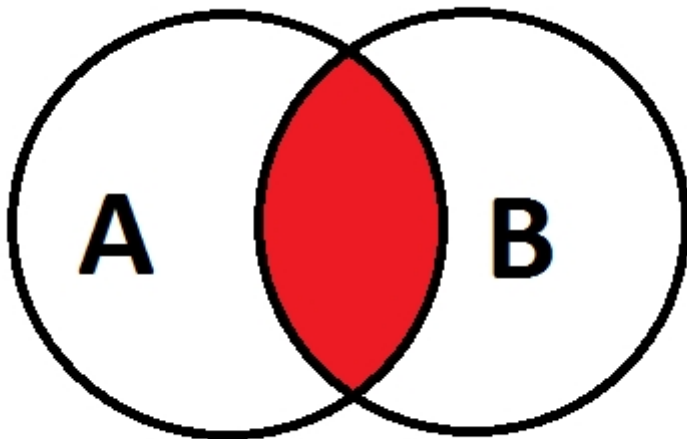
A keresést logikai műveletekkel szabályozhatjuk:

- Leggyakoribb Boole-operátorok: ÉS, VAGY, NEM
- George Boole (1815–1864) angol matematikus volt. A logika algebrai rendszerét 1854-es monográfiájában, A gondolkodás törvényeiben (The Laws of Thought) fogalmazta meg.
- ezek a logikai operátorok természetesen más, külföldi adatbázisok esetén is működnek

ÉS – „logikai szorzás”

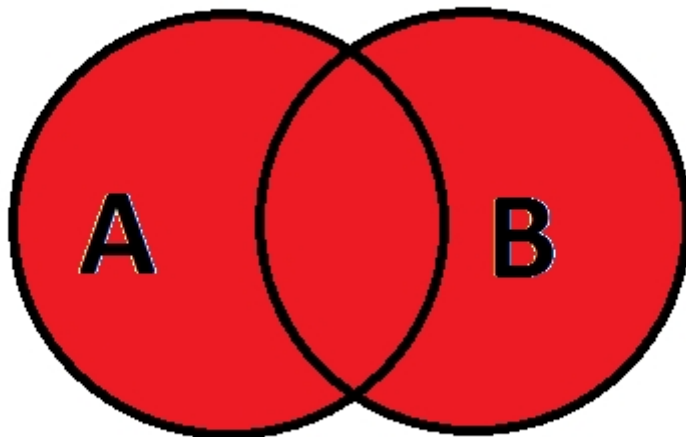
-Ha tartalmilag összefüggő fogalmakat keresünk

-Együttes találat, halmazok metszete



A = "Szabadsfalvi József (1961-) (jogász)"

B = "jog filozófia"



A = "Szabadsfalvi József (1961-) (jogász)"

B = "jog filozófia"

Szerző:

Szabadfalvi József (1961-) (jogász)

Tárgyszó: és vagy de nem

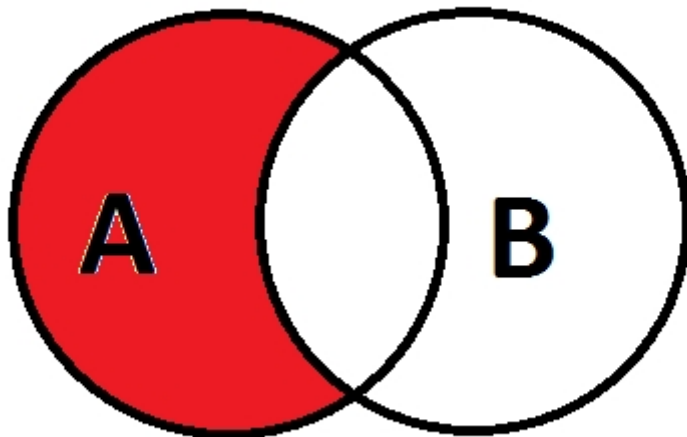
jog filozófia

és vagy de nem

Tárgyszó:

NEM – „logikai tagadás”


- Az első fogalom szerepel, de a második nem
- Halmaz kizárása



A = "Szabadfalvi József (1961-) (jogász)"

B = "jog filozófia"

Szerző:

Szabadfalvi József (1961-) (jogász) 

Tárgyszó: és vagy de nem

jog filozófia 

és vagy de nem

Tárgyszó: 

Leggyakoribb keresést segítő karakter az adatbázisokban:

„csonkolás”: *

- a)*ontrolling
- b)Proje*t;
- c)Tudás*;
- d)Debre*en;
- e)*fejlődés;
- f)Kriminológia*

Gyakorlófeladatok katalógushasználatra

- Hány könyvet írt Elek Balázs, melynek tárgykörébe tartozik a „vadászati törvények” és a „büntetőjog” egyaránt? Hány különböző helyrajzi számon szerepelnek ezek a könyvek?
- Kengyel Miklós 2011-ben kiadott könyvét mely kiadó adta ki?
- Hány darab könyv található a Kassai úti Campus Könyvtárában, melynek tárgyköre a „pénzmosás”, de a címében nem szerepel a „terrorizmus” kifejezés?
- Melyik évből vannak a legkorábbi dokumentumai a DEENK-nek, melyben szerepel a „Debreczeni M. Kir. Tud. Egyetem Jog- és Államtud. Kara” feliratú pecsét?
- Kérje ki a raktárból Parragi Mária: A magyar állampolgárságra vonatkozó jogszabályok c. művének első kötetét! A megjegyzés rovatba írja be: "könyvtárhasználat"!

Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtárközi kölcsönzés jogi háttere:

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről:

"Könyvtárközi kölcsönzés: valamely dokumentum szolgáltatása egyik könyvtárból a másikba, beleértve az eredeti dokumentum kölcsönzését, a másolatok szolgáltatását, valamint a könyvtárközi dokumentumszolgáltatásra vonatkozó kérések közvetítését is."

- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről

ODR – Országos Dokumentum-ellátási Rendszer:

- 1998-ban kezdte meg a működését
- könyvtárközi dokumentum-ellátás
- könyvtári dokumentumok lelőhely-nyilvántartása

Szerverpark:

1. Debrecen (ODR, Könyvtárak adatai)
2. OSZK (Könyvek adatai)
3. Szeged (Biztonsági mentések)

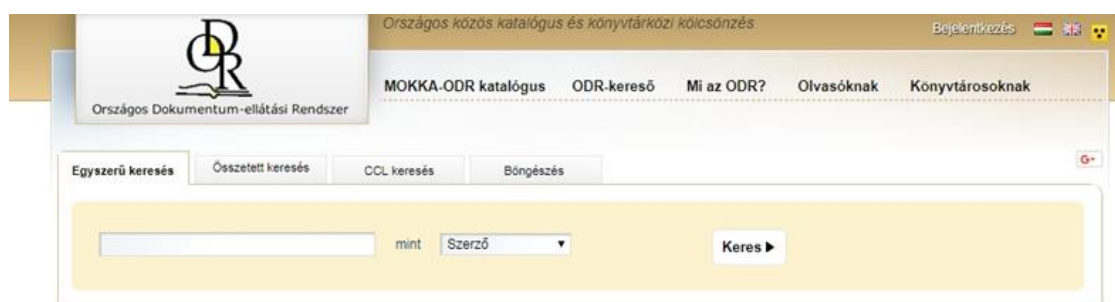
Könyvtárközi dokumentumokat szolgáltató könyvtárak:

- nemzeti könyvtár
- a nemzeti gyűjtőkörű könyvtár
- az országos szakkönyvtárak
- az állami egyetemi könyvtárak
- megyei könyvtárak

A DEENK könyvtárközi kölcsönzési politikája:

- csak Debrecenen kívüli helyekről
- belföldi kérések teljesítésének időtartama kb. másfél-2 hét - ingyenes
- külföldről teljesített kérések esetén kb. másfél-2 hónap – 4500ft/kötet
- Kérés indítása regisztrációval is lehetséges
- helyben használatra (nem az olvasó, hanem a könyvtár kölcsönöz)
- Digitális másolat kérése is lehetséges

MOKKA-ODR katalógus:



- Elérhetősége: <http://www.odrportal.hu>




- Könyvtárközi szolgáltatás keresője
- Tartalmazza a MOKKA (Magyar Országos Közös Katalógus) [bibliográfiai](#) adatbázisát és az ODR példányadatot (lelőhely)
- 2012. január 2-től kérésindítás lehetséges a keresőből
- Exportálás lehetséges a RefWorks adatbázisba

Könyvtárközi kölcsönzést mi magunk is tudunk indítani önállóan - akár otthonról is - a MOKKA-ODR keresőfelületről, ehhez viszont regisztrálnunk kell. Ezt követően, saját fiókunkba belépve, miután rákerestünk egy kiadványra, látni fogjuk az ODR-kérés indítása gombot.

The screenshot shows the MOKKA-ODR search interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) and links for 'MOKKA-ODR katalógus', 'ODR-kereső', 'Mi az ODR?', 'Olvasóknak', and 'Könyvtárosoknak'. Below the navigation bar, there are navigation buttons for 'Vissza a találatokhoz', 'Előző', '5. elem / 25', and 'Következő'. The main content area is divided into two sections. The top section displays the book record for 'Magyar' by Várnay Ernő (1951), including the title 'Az Európai Unió joga / Várnay Ernő, Papp Mónika', the publisher 'Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft.', and the physical characteristics '1126 p 25 cm'. The bottom section, titled 'Szolgáltató könyvtárak:', lists libraries such as 'Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér' and 'Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Kisfaludy Károly Könyvtára'. A red arrow points to a button labeled 'ODR kérés indítása' at the bottom of the library list, which is also circled in red. On the right side of the interface, there are options for 'Formátum: Hosszú - HTML', 'Karakter kódolás: UTF-8', 'Letöltés módja: Letölt', and an 'Email:' field. A 'Letölt' button is located below these options. At the bottom right, there is a blue box for 'Felhő | Lista' with a 'Új címke hozzáadása:' field and a 'Mentés' button. Below this box, it says 'Nincsenek címkék'.

Az Országos Dokumentum-ellátó Rendszerbe (ODR) való regisztráció menete képekben:

1

Országos közös katalógus és könyvtárközi kölcsönzés Bejelentkezés   

MOKKA-ODR katalógus ODR-kereső Mi az ODR? Olvasóknak Könyvtárosoknak

1. Alap adatok 2. Személyes adatok 3. Cím és számlázási adatok 4. Egyéb adatok 5. Felhasználási feltételek

Alap adatok

Felhasználónév: *

E-mail cím: *




Nyelv: *

Jelszó: *

Jelszó ismét: *

Copyright © 2011 DEENK, eCorvina Kft., Monguz Kft.

2.

Országos közös katalógus és könyvtárközi kölcsönzés Bejelentkezés   

MOKKA-ODR katalógus ODR-kereső Mi az ODR? Olvasóknak Könyvtárosoknak

1. Alap adatok 2. Személyes adatok 3. Cím és számlázási adatok 4. Egyéb adatok 5. Felhasználási feltételek

Személyes adatok

Titulus:


Vezetéknév: *

Keresztnév: *

Nem: Férfi Nő




Leánykori név:

Születési hely:

Születési idő: 

Copyright © 2011 DEENK, eCorvina Kft., Monguz Kft.

3.

Országos közös katalógus és könyvtárközi kölcsönzés Bejelentkezés   

MOKKA-ODR katalógus ODR-kereső Mi az ODR? Olvasóknak Könyvtárosoknak

1. Alap adatok 2. Személyes adatok 3. Cím és számlázási adatok 4. Egyéb adatok 5. Felhasználási feltételek

Cím adatok **Számlázási adatok 1** **Számlázási adatok 2**

Ország: Magyarország Név: Adószám: Név: Adószám:

Megye: Ország: Ország:

Város: * Megye: Megye:

Utca: * Város: Város:

Házzszám: * Utca: Utca:

Írányítószám: * Házzszám: Házzszám:




Írányítószám: Írányítószám:

A cím és a számlázási cím megegyezik

Mégsem Előző Következő Regisztráció

Copyright © 2011 DEENK, eCorvina Kft., Monguz Kft.

4.

Országos közös katalógus és könyvtárközi kölcsönzés Bejelentkezés   

MOKKA-ODR katalógus ODR-kereső Mi az ODR? Olvasóknak Könyvtárosoknak

1. Alap adatok 2. Személyes adatok 3. Cím és számlázási adatok 4. Egyéb adatok 5. Felhasználási feltételek

Elérhetőség


Telefon: * ICQ: Msn: Skype:


Könyvtárközi kérés feladásához ügyintéző könyvtár/ak megadása (Ha könyvtárközi kérést szándékozik feladni, kérjük, töltsse ki!)

Könyvtár és olvasójegyszám hozzáadása

Mégsem Előző Következő Regisztráció




Corvina Kft., Monguz Kft.

Könyvtár: * DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK), Kassai úti Campus 

Olvasójegy: * 0016001245 

Hozzáadás

5.


Országos közös katalógus és könyvtárközi kölcsönzés
Bejelentkezés  

MOKKA-ODR katalógus
ODR-kereső
Mi az ODR?
Olvasóknak
Könyvtárosoknak

1. Alap adatok
2. Személyes adatok
3. Cím és számlázási adatok
4. Egyéb adatok
5. Felhasználási feltételek

Felhasználási feltételek

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) felületének használata és az abban történő regisztráció ingyenes, bárki számára szabadon elérhető.

A könyvtárközi szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltatónál felmerülhetnek költségek (pl. postaköltség).

A könyvtárközi kérésindítás feltétele érvényes könyvtári tagság a megkeresett megrendelő könyvtárnál. A szolgáltatás a szerzői jogi törvényben előírtak betartásával vehető igénybe. Azzal, hogy a felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy adatait az ODR kérekezelés és számlázási műveletek céljaira közvetlenül az adatbázisból felhasználhassuk és könyvtárközi kérést indít, a fentebbet tudomásul veszi.

Amennyiben a felhasználó nem járul hozzá ahhoz, hogy adatait az ODR kérekezelés és számlázási műveletek céljaira közvetlenül az adatbázisból felhasználhassuk, de elfogadja a Felhasználási feltételeket és az Adatkezelési elveket, a felület web 2.0-s, személyhez kötődő szolgáltatásait jogosult használni (Kedvenceim, Könyveim), de könyvtárközi kérést nem indíthat.

A leltéreladatbázisnak másol, vagy más környezetben történő hasznosítása, nagy mennyiségű adat letöltése engedélyköteles (odrssegseg_kukac_odrportal.hu).

Adatkezelési elvek

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) felületének és szolgáltatásainak használatánál a regisztráció keretében bekért adatokra vonatkozóan az adatkezelés alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabállyal: a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról. Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Személyes adatokat harmadik személyeknek csak a felhasználó előzetes és tájékozott hozzájárulása esetén adunk át. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvény alapján kötelező adattovábbításokra.

Az e-mail cím és az elérhetőségek bekérése a személyhez kötődő szolgáltatásokhoz elengedhetetlen mértékű azonosításhoz, kérései adminisztrálásához, illetve az esetleges kapcsolatfelvételéhez szükséges. Későbbiekben is csak a hasonló céllal kialakított, személyhez kötődő szolgáltatások igénybevételeéhez kell regisztrálni.

Ha kérdései, megjegyzései vagy kétségei lennének a Felhasználási feltételekkel és az Adatkezelési elvekkel kapcsolatban, forduljon hozzánk az ordssegseg_kukac_odrportal.hu címen.

Elfogadom a Felhasználási feltételeket és az Adatkezelési elveket
 Hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat az ODR kérekezelés és számlázási műveletek céljaira közvetlenül az adatbázisból felhasználhassa

Mégsem
Előző
Következő
Regisztráció

Dokumentumtípusok

Válassza ki a leírásnak megfelelő dokumentumtípust!

Online foglalkozás

Bemutató állománya

[BBB default presentation.pdf](#)

Magyar jogi információforrások, jogi szakadatbázisok:

Magyar jogi információforrások

I. Jogszabályok

- Fontos a hozzáférhetőség biztosítása (jogbiztonság, jogállamiság)
- Hatályos
- Hatályon kívüli (bírói ügyek kapcsán, de a jogalkotásban is pl. újraszabályozáskor)

Legfontosabbak:

- hivatalos lapok nyomtatott és elektronikus formában (pl. Magyar Közlöny)
- Elektronikus jogi adatbázisok (pl. Jogtár, Jogkódex)

Jogalkotói hatáskörrel felruházott szervek:

Jogforrás:

- Külső jogforrás (jogszabályok, kötelező erejű rendelkezések)
- Belső jogforrás (a jogszabály létrehozója)

Magyarország Alaptörvénye (R)S)T) cikkek]

T) cikk (2) Jogszabály a törvény, a kormányrendelet, a miniszterelnöki rendelet, a miniszteri rendelet, a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelete, az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendelete és az önkormányzati rendelet. Jogszabály továbbá a Honvédelmi Tanács rendkívüli állapot idején és a köztársasági elnök szükségállapot idején kiadott rendelete.

- 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

Jogalkotási szervek:

Kibocsátott jogszabályok:

Országgyűlés	→	<i>Alaptörvény, törvény</i>
Kormány	→	<i>rendelet</i>
Miniszterelnök, miniszter	→	<i>rendelet</i>
Magyar Nemzeti Bank Elnöke	→	<i>rendelet</i>
Önálló szabályozó szerv vezetője	→	<i>rendelet</i>
Önkormányzatok	→	<i>rendelet</i>

Törvényerejű rendelet (tvr.):

- a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa által alkotott jogszabályok
- 1949. aug. 20. – 1989. okt. 22.
- hatályosak és alkalmazandók
- Pl. 1950. évi 26. tvr.

- Bírói jog mint jogforrás nem létezik a magyar rendszerben (viszont vö: [2020. áprilisától korlátozott precedensrendszer van érvényben](#))

Jogforrási jelleg:

- Európai Unió jogforrásai
- Nemzetközi jog
- Alkotmánybírósági határozatok

Jogszabályok hagyományos közzétételi forrásai:

I. FOLYAMATOS KÖZZÉTÉTELI FORRÁSOK (pl. hivatalos lapok)

II. VISSZATEKINTŐ KÖZZÉTÉTELI FORRÁSOK (összeállítások)

I. FOLYAMATOS KÖZZÉTÉTELI FORRÁSOK

Pl.: *Magyar Közlöny*

Jogszabályokat az önkormányzati rendelet kivételével itt kell kihirdetni

1.szám: 1945. jan. 4. Debrecen

<http://www.kozlonyok.hu/kozlonyok/valaszt.htm>

II. VISSZATEKINTŐ KÖZZÉTÉTELI FORRÁSOK

Pl.: *Hatályos jogszabályok gyűjteménye* (5 kötetben)

- 1945-1958
- 1945-1968
- 1945-1972
- 1945-1977
- 1945-1987

II. Jogalkalmazási gyakorlat (Bírósági határozatok)

A bírósági szervezetrendszer felépítése (forrás: www.birosag.hu):



Bírósági határozatok fajtái:

1. Egyedi ügyekben hozott (érdemi) határozatok

2. Általános/elvi határozatok (jogegységi határozat – JE; elvi bírósági határozat- EBH; elvi bírósági döntés- EBD; kollégiumi vélemény)

- JE – Kúria hozza, normatív erővel rendelkezik, kötelező minden bíróságra. Az alkalmazott jogszabályra vonatkozóan kötelező értelmezést állapít meg. Ezeket közzé kell tenni a Magyar Közlönyben, a Kúria honlapján és a Bírósági Határozatok Gyűjteményében
- EBH – a Kúria valamely ügyben elvi kérdésekre is kiterjedő határozatot hoz
- EBD – a Kúriánál alacsonyabb fokú bíróság által hozott határozatok, a Kúriai Döntésekben (Bírósági Határozatokban, BH), a Kúria honlapján is közzéteszik
- Kollégiumi vélemény – Kúria véleménye a bírósági gyakorlatra vonatkozóan, vélemény vitás jogalkalmazási kérdésekben

Bírósági határozatok közzétételi forrásai:

1.Időszaki kiadványok

Pl.: *Bírósági Határozatok* (BH) 2013-tól *Kúriai Döntések* néven

2.Gyűjteményes munkák (szakági döntvénytárak)

Pl.: *Büntetőjogi Döntvénytár* 1-9. kötet (1953-1986)

3.Elektronikus források

Pl.: [Bírósági Határozatok Gyűjteménye](#) ; [Alkotmánybíróság honlapja](#)

4.Történeti közzétételi források

Pl.: *Grill-féle Döntvénytár* 19 kötet (1904-1913)

III. Szakirodalmi források

1.Jogi bibliográfiák

2.Jogi enciklopédiák, [lexikonok](#)

3.Jogi szakszótárak

4.Jogi kézikönyvek, rendszerező művek, tankönyvek

5.Jogsabályok magyarázatos kiadványai, kommentárok

6.Iratminták, iratmintatárak

7.Jogi szakfolyóiratok (DE ÁJK folyóiratai: Pro Futuro, Debreceni Jogi Műhely)

8.Jogi szakirodalmi adatbázisok

Számítógépes jogi forráskutatás

Kezdetek:

- Angolszász gyökerek: Amerikából indul, az Egyesült államokban a 20. század elején százezres, a század közepére milliós nagyságrendben álltak rendelkezésre bírósági ítéletek (1970-es évektől már lehetséges a számítógépes keresésük)
- az angolszász és kontinentális jog az utóbbi években összeolvadni látszik, nagy a szellemi kölcsönhatás a két jogrendszer között

- 2020. április 1-jétől „korlátozott precedensrendszer” él a bírósági jogszolgáltatásban, azaz: az ítéletben meg kell indokolni, ha a bíró a Kúriának a Bírósági Határozatok Gyűjteményében (BHGY) közzétett határozatától jogkérdésben eltér és az ítélet felülvizsgálatát lehet kezdeményezni a Kúriának a BHGY-ban közzétett határozatától jogkérdésben való eltérésre hivatkozással
- A „jogkérdésben való eltérést” a 2012. január 1. (az Alaptörvény hatályba lépése) után hozott bármely, a BHGY-ben közzétett kúriai döntésre lehet alapozni. A precedensrendszer azért „korlátozott”, mert csak a Kúria közzétett döntései rendelkeznek ilyen hatással, más bíróság döntései nem

Magyarországi előzmények:

- Rendszerváltás után a joganyag gyorsan nőtt, nehezen kezelhető lett, erre jó válasz volt a gépi feldolgozás
- Horizontális gondolkodást felváltotta a szövegekonszolidálás elve : a „Hatályos jogszabályok gyűjteménye” típusú kiadványokat felváltotta a jogszabályok mindig hatályos szövegének megjelenítése (időállapotok nyomon követésével) az adatbázisokban
- a Legfelsőbb Bíróság éveken át nem engedett több bírósági ítéletet publikálni (ezek egy része bekerült a „Nehéz jogi esetekbe”, ez az utóbbi években változott, így a bírósági gyakorlat is egységesedhet)

Jogi szakadatbázisok

- 2005. évi XC. törvény indokolása az elektronikus információszabadságról: jogszabályok kötelező elektronikus közzététele (Magyar Közlöny, Hatályos Jogszabályok Elektronikus Gyűjteménye, 2005-2012)
- A Magyar Közlönyt kiegészítendő, módosított, hatályon kívüli jogszabályokat is tartalmazó elektronikus adatbázis: Nemzeti Jogszabálytár (2012-)

Fontos: a Nemzeti Jogszabálytárban elérhető jogszabályszövegek nem hitelesek, csak utánközlések!

Két fontos előfizetett elektronikus jogi adatbázis:

- Jogtár (Wolters Kluwer)
- Jogkódex (HVG-ORAC)

1. Ügyvéd Jogtár Prémium

- <https://uj.jogtar.hu/login> ("Belépés azonosítás nélkül")

- [Otthonról is használható proxy beállítással](#)
- Teljes szöveggel letölthető anyagok ([könyvek](#) ; folyóiratok)
- hatályos és hatályon kívüli magyar és európai uniós joganyag
- Időállapotok összehasonlítása
- Iratmintatár
- Magyar és európai jogi [bibliográfia!](#)
- Döntvénykereső (precedensként hivatkozható határozatok kereshetők a "Kúria határozatai" opcióval)
- **[A Jogtár sűgőja letölthető!](#)**

2. Jogkódex Prémium (HVG-ORAC)

- Egyetemi ip címről (egyszerre 30 fő)
- Otthonról: a keretszoftvert letöltése (<https://jogkodex.hu/letoltes/>), aztán a felhasználónév és jelszó: debuni30
- magyar jogszabályok és az európai uniós joganyag
- Időállapot összehasonlítás (a kiválasztott törvényszöveg fölött, a navigációs sávban kell megkeresni az összehasonlítás ikont, amely a CTRL+O billentyűkombinációval is elérhető. A kék szín az új szöveget jelöli, míg a pirossal szedett sorok a törölt szövegrészeket.)
- Iratmintatár
- Döntvénykereső (precedensként hivatkozható határozatok is szűkíthetünk a "Csak precedens" opcióval)
- [Szakcikkek!](#) - lehetőségünk van *teljes szöveggel rendelkező folyóiratcikkek* letöltésére

3. Egyéb jogi adatbázisok:

- Nemzeti jogszabálytár - <http://njt.hu/>
- Digitalizált Törvényhozási Tudástár - <https://dt.ogyk.hu/hu/>

Gyakorló feladatok jogi adatbázisokhoz

Az állomány megtekintéséhez kattintson az alábbi hivatkozásra: [gyakorlas_jogi_adatbazisok_ajk_2018.docx](#).

Online foglalkozás

Bemutató állománya

[BBB default presentation.pdf](#)

Bibliográfiai és teljes szöveget tartalmazó adatbázisok:

Könyvtári szerverhez való csatlakozás

A könyvtári honlapon található részletes leírás erről: <https://lib.unideb.hu/hu/otthoni-eleres>

VIDEÓK A BEÁLLÍTÁSRÓL: <https://www.youtube.com/user/deenkponthu/videos>

- Csak beiratkozott egyetemi polgárok tudják otthonról használni az adatbázisokat, érvényes jogviszonnyal!
- Könyvtári szerverhez való csatlakozás szükséges

Néhány tanács:

- Az adatbázis használata után érdemes visszaállítani a proxy beállítást az eredeti helyzetbe (elég az automatikus proxy beállításnál a pipát kivenni, majd ezt a beállítást jóváhagyni)
- A Firefox böngésző megengedi, hogy külön arra a böngészőre állítsuk át a proxy beállításainkat, az összes többi már rendszer szinten módosít
- A proxybeállítás után indítsuk újra a böngészőt!
- Az előfizetett adatbázis linkjére kattintva a rendszer kéri a felhasználónevet, és a jelszót

Belépési adatok:

- Felhasználónév: prefix
(ud/jh) + DEKA/UNIPASS/hagyományos kártya **vonalkód száma**
- Jelszó: születési hónap és nap 4 karakterben

Például:

- Felhasználónév: ud0016001234
- Jelszó: 0305

Teljes szöveggel rendelkező adatbázisok bemutatása

Tartalom:

1. *Udiscover*
2. *Arcanum*
3. *magyar e-könyvek (pl. MeRSZ)*
4. *IJOTEN*

KERESÉS ÉS KUTATÁS

HOL KERESSEM?

Könyvek és e-könyvek
Folyóiratok, e-folyóiratok
Cikkek
Szakdolgozatok, disszertációk
Kutatói adatok

ESZKÖZÖK

Könyvtári katalógusok
UDiscover
Országos Dokumentum-ellátási Rendszer
DE elektronikus Archívuma (DEA)

ADATBÁZISOK GYORS ELÉRÉS

IDEa Tudóstér
PubMed
Scopus
Web of Science
Impact Faktor
Open Access
MTMT

KUTATÁSI FOLYAMAT ÉS PUBLIKÁLÁS

Szakirodalom-keresés
Hivatkozásképző szoftverek
Open Access
Nyílt elérésű tartalmak
APC támogatás
Open Access publikálás
Hol és hogyan publikáljak?
Plágiumkeresők

LÁTHATÓSÁG, ÉRTÉKELÉS, MEGŐRZÉS

MTMT regisztráció
Publikációk feltöltése
Szakdolgozatok feltöltése
Tudománymetria
Tudósprofilok

PUBLIKÁCIÓK KIADÁSA AZ EGYETEMEN




Egyetemi folyóiratok
Nemzetközi azonosítók
DOI igénylése
ISSN, ISBN igénylése
Handle azonosító

Az [adatbázisokat](#) érdemes a könyvtár honlapjáról elindítani, illetve onnan tájékozódni!

Adatbázisok

Válasszon kategóriát: -

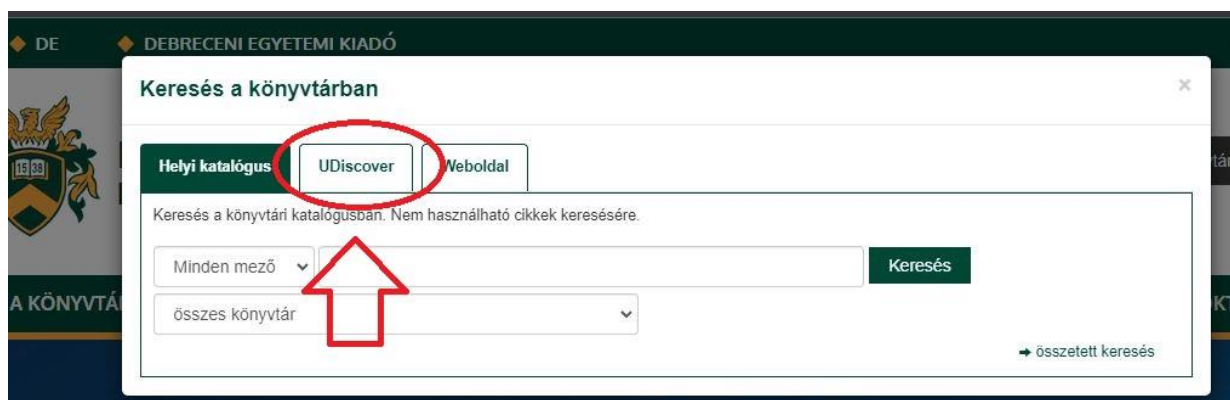
-
- Általános Orvostudományi Kar
- **Állam- és Jogtudományi Kar**
- Bölcsészettudományi Kar
- Egészségügyi Kar
- Fogorvostudományi Kar
- Gazdaságtudományi Kar
- Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar
- Gyógyszerésztudományi Kar
- Informatikai Kar
- Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- Műszaki Kar
- Népegészségügyi Kar
- Természettudományi és Technológiai Kar
- Zeneművészeti Kar
- 1. átmeneti hozzáférés
- 2. magyar e-könyvek
- 3. külföldi e-könyvek
- 4. folyóiratgyűjtemények
- 5. tudománymetria

 Akadémiai Kiadó szótárai  Alexander Street Veterinary Education Online  Alkotmánybírósági határozat- és ügykereső

[Külföldi szakirodalmakhoz a Udiscover gyűjtőadatbázis:](#)

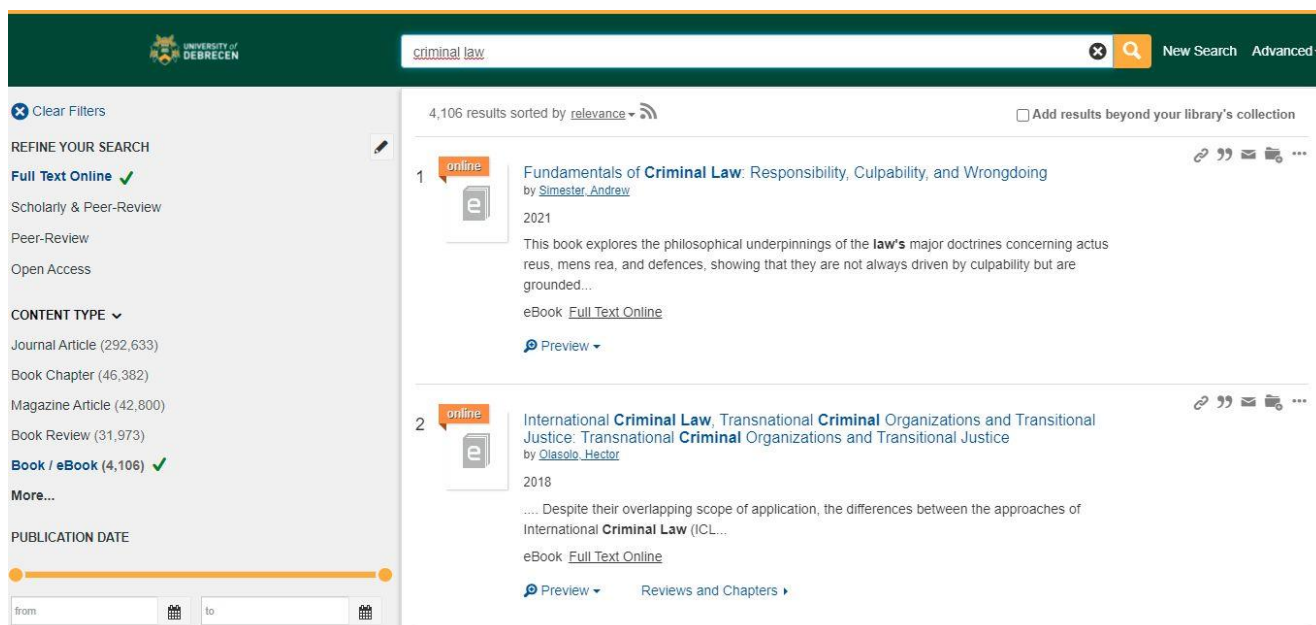
- az elérés csak egyetemi ip címmel lehetséges ([otthonról csatlakozni kell a könyvtári szerverhez!](#))
- tudományos folyóiratok,
- e-könyvek,
- videók és hanganyagok,
- szakdolgozatok,
- magazinok, hírszolgáltatások, blogok és konferencia anyagok

Elérhető a [könyvtár honlapjának kezdőoldaláról](#) is, a jobb felső sarokban található keresőbox-ra kattintva:



Vagy akár [>> IDE kattintva!](#)

Így néz ki megnyitva az adatbázis (bal oldalt a "Full Text Online" opciót kiválasztva teljes szövegekhez férünk hozzá):



Arcanum (előfizetett verzió):

- Az előfizetett verzió otthonról vagy egyetemi ip címről is elérhető, a hálózati azonosítóval belépve: <https://adtplus.arcanum.hu/hu/accounts/login>
- Digitális periodika adatbázis
- Multidiszciplináris jellegű
- szakfolyóirat, közlöny, akadémiai közlemény, [évkönyv](#), heti- és napilap, [lexikon](#) és kézikönyv, régi könyvek - teljes szöveggel
- Teljes szöveggel szolgáltató
- Teljes szövegben történő keresés a (karakterfelismert) PDF-fájlokban
- csonkolás és logikai operátorok használata lehetséges
- egyszerre 50 oldal tölthető le, tehát teljes könyvek, folyóiratszámok egyszeri, gyors letöltését az adatbázis nem engedélyezi

Bejelentkezés

The image shows a login interface for Arcanum. On the left, there is a form with two input fields: 'Email vagy felhasználónév' and 'jelszó'. Below these fields is a blue button labeled 'Bejelentkezés'. To the right of the form, there is a text prompt: 'Bejelentkezés közösségi oldalon használt fiók segítségével.' Below this prompt are three buttons for social media login: a blue button with a Facebook 'f' icon labeled 'Bejelentkezés Facebook fiókkal', a red button with a Google 'G' icon labeled 'Bejelentkezés Google fiókkal', and a white button with a blue 'eduID' icon labeled 'Bejelentkezés eduID fiókkal'. A red arrow points from the 'Bejelentkezés' button to the 'eduID' button, and the 'eduID' button is circled in red.

Magyar e-könyvek:

1. MeRSZ – Magyar Elektronikus Referenciamű Szolgáltatás (előfizetett):

- Bejelentkezés az intézményhez kapcsolódó eduID azonosítást követően egyetemről vagy otthonról a MeRSZ honlapján (<https://eisz.mersz.org/>) vagy itt: <https://shibboleth.mersz.org>
- MTA gondozza
- Multidiszciplináris
- Főleg tankönyvek
- Folyamatosan frissülő
- dokumentumrészek másolása vagy nyomtatása (CTRL-C, CTRL-V működik)
- oldalszámok nincsenek! helyette a bekezdésekhez egyedi hivatkozásokat tud generálni a rendszer (idézőjel ikon)
- nem csak a könyvtár számítógépeiről érhető el, hanem a <https://shibboleth.mersz.org> felületen az intézményhez kapcsolódó eduID

azonosítást követően bármilyen eszközön és bármilyen külső helyszínen használható:

eduID



Kérjük, válasszon azonosító szervezetet!

Ahhoz, hogy használhassa a(z) shibboleth.mersz.org szolgáltatást, kérjük, válassza ki az intézményt, amely Önt azonosítani tudja:

Debreceni Egyetem

Választ

- Emlékezzen a választásra a munkamenet végéig
- Emlékezzen a választásra, és többé ne kérdezzen

2. Typotex - Interkönyv

Belépés eduID-val: <https://edu.interkonyv.hu/>

3. L'Harmattan Digitális Adatbázis

Elérhető egyetemi ip-címen belül: <https://www.szaktars.hu/harmattan/>

4. ELTE Reader

<http://www.eltereader.hu/tudomany/>

5. Digitális Tankönyvtár

<https://dtk.tankonyvtar.hu/>

IJOTEN - Internetes Jogtudományi Enciklopédia:

- Elérhető ingyenesen: <https://ijoten.hu/>
- az [enciklopédia](#) elektronikus könyvként van publikálva, ISBN számmal is rendelkezik (978-963-308-307-9)
- Szakmailag lektorált szócikkek, pdf-ben letölthetők
- önálló internetes linkkel rendelkező szócikkek
- A bekezdések beszámozása a hivatkozhatóságot szolgálja, ugyanis az online felületen nincsenek oldalszámok
- Szócikkek felépítése:

1. Absztrakt szócikk: [lexikon](#)szerű összefoglalás közérthetően, laikusoknak is
2. Főszöveg/téma kifejtése: szakmai közönségnek, tudományos jellegű

MATARKA

MATARKA:

- Elérhető: https://matarka.hu/#reszletes_kereses
- Alapvetően [bibliográfiai](#) adatok, néhol teljes szöveg megjelölésével
- Ingyenes
- Folyóirat cikkek keresésére
- Keresésnél a csonkolás használata ajánlott: a kifejezés végén, elején, közepén * karakter használata, pl. : a cím (kulcsszó): letartóztatás (91 találat); a cím (kulcsszó): letartóztatás* (166 találat)
- A találatokat kijelölés, majd kosárba helyezés után exportálhatjuk a RefWorks adatbázisba
- Cikkrendelés lehetséges (<http://www.matarka.hu/sugo.php#rendeles>)

Open Access tartalmú adatbázisok

Open Access:

- ~2005-től beszélhetünk tényleges OA-ról
- Ok: közlési hajlam, tudományos érvényesülés, „láthatóság” (gyakoribb hivatkozás, elkerülhető plagizálás)
- Publikálási módok: zöld út (repozitóriumokban); arany út (OA folyóirat, cikkjelzési díj); platina/gyémánt út (OA folyóirat, nincs cikkjelzési díj); hibrid modell (nem OA folyóirat, fizetni kell az ingyenessé tételért)
- hagyományos felhasználói szerződés vs kiadói szerződés (a kutatók ingyen adják oda publikációjukat a kiadónak)
- Fogalmak: repositórium; prepint kézirat; posztprint kézirat (lektorált, de nem tördelt); [predátor/parazita folyóiratok](#) (pl. Globe Edit)

Néhány OA tartalmat közvetítő adatbázis:

- DOAJ: <https://doaj.org/>
- DOAB: <https://www.doabooks.org/>
- DEA: <https://dea.lib.unideb.hu/dea/>
- Tudóstér: <https://tudoster.idea.unideb.hu/>

DEA - Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma

- Elérhető: <https://dea.lib.unideb.hu>
- Debreceni Egyetem repositórium*

Tartalom:

- publikációk

- hallgatói dolgozatok
- oktatási anyagok
- média tartalmak

**A repozitórium egyetemeken és kutatási intézményekben működő dokumentumszerver. Feltárja a feltöltött dokumentumokat, összekapcsolja a meglévő adatbázisokkal, és lehetőséget ad arra, hogy a különféle repozitórium indexelő rendszerek a feltöltött anyagokat hatékonyan bekapcsolják a világ tudományos vérkeringésébe.*

DEÁ-ban lévő dokumentumok elérhetősége:

- mindenki számára elérhető
- korlátozottan elérhető
- nem elérhető

Egyéb elérhetőségi feltételek:

- Egyetemi ip –ezek a dokumentumok az egyetem területéről nyithatók meg
- Könyvtári ip –a könyvtári gépeken lévő feltelepített „Elektronikus olvasóterem” alkalmazással.

iDEa Tudóstér:

- Elérhető: <http://ebib.lib.unideb.hu>
- A Debreceni Egyetem kutatói profil-adatbázis
- DEÁ-val összeköttetésben áll, így sok publikáció linkje odavezet
- Publikációk keresése (az oktató összes publikációja összegyűjtve a profiljánál)
- Nagyon sok oktatói publikáció nyílt hozzáférésű, így érdemes itt is keresgélni szakirodalmat

Adatbázisokra vonatkozó ellenőrző kérdések

1. Hány darab kifejezetten jogtudománnyal kapcsolatos elektronikus könyv van feltöltve a MeRSZ adatbázisba?
2. Ki írta a Jogtudományi Közlöny első számában megjelent első tanulmányt? (Arcanum)
3. Mi Timothy Zick: The Dynamic Free Speech Clause c. könyv 4. fejezetének a címe? [Udiscover, majd onnan továbblépve az Oxford Scholarship Online (Law Collection)]
4. Ki volt Tóth Andrea Noémi témavezetője szakdolgozatának írásakor? (DEA)
5. Pap András László: Kisebbségek c. szócikkében a [15] bekezdésben az Európa Tanács mely dokumentumára hivatkozik? (IJOTEN)

Online foglalkozás

Bemutató állománya

[BBB default presentation.pdf](#)

Szabványos hivatkozás készítése:

Hivatkozás a jogtudományban

De előtte még: miért kell hivatkozni és mikor?

Miért?

- A hivatkozás minden tudományos jellegű dolgozat része: ellenőrizhető állítások (vö. Facebook)
- A hivatkozás nélkül átvett idézet plágium.
- Szakdolgozatoknál használt plágiumszűrő: Turnitin (ELTE, CEU, DEÁ-t is vizsgálja)

Mikor?

- Szó szerinti: 4-6 sor, ha hosszabb, akkor mellékletbe is be lehet emelni
- Tartalmi: idegen szövegből készített parafrázis esetén a bekezdés elején érdemes meghivatkozni a forrást

Általánosságban elmondható:

- Nincs megkötött hivatkozási rend, de egyértelmű, következetes használat legyen a hivatkozásokban!
- A hivatkozásban lényegi dolgok szerepeljenek!
- Mindig az eredeti forrásra hivatkozzunk! Ha nincs meg, akkor lehet a közvetítő műre is a közvetett hivatkozás/kereszthivatkozás

Mi kerüljön a megírt dolgozat végére?

A (szak)dolgozat írása közben lábjegyzeteket (esetleg szövegekői jegyzeteket) gyártunk, majd a dolgozat végére összeállítjuk az általunk felhasznált irodalmakból az irodalomjegyzéket, vagyis a felhasznált irodalmat. A lábjegyzeteknél vagy a szövegekői jegyzeteknél mindig konkrétumokra hivatkozunk, ezért konkrét oldalszámot kell megjelölnünk, míg az irodalomjegyzékben a teljes könyvre és a teljes cikkekre hivatkozunk (könyveknél nem kell feltüntetni az összes oldalszámot, cikkeknél pedig "-tól -ig" formában az oldalszámokat).

Mi a különbség?

- Felhasznált irodalom: minden olyan mű belekerül, amelyet a szerző a megírás során felhasznált. Az irodalomjegyzék itt magára a megírt dolgozatra reflektál.
- Bibliográfia: a téma szempontjából releváns irodalmat összegyűjtő önálló, rendszerezett mű. Az irodalomjegyzék itt magára a témára reflektál elsősorban.

- Hivatkozásjegyzék – a szövegben lévő hivatkozások általában csak számmal jelöltek, azokat a végén egy jegyzékben összesítik és fejtik ki szövegesen, folyóirat-cikkeknél gyakori eljárás. A hivatkozásjegyzék kizárólagosan a hivatkozásokra reflektál.

Ajánlott hivatkozási rendszer

- a Debreceni Egyetem Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola hivatkozási rendszere kidolgozott, megfelelő lehet a (szak)dolgozatírók számára is
- Elérhető a Doktori Iskola honlapján, a „hivatkozásokkal kapcsolatos követelmények” rész tartalmazza a hivatkozási rendszer leírását (link itt)

The screenshot shows a navigation menu with the following items: ISKOLÁNKRÓL, TÁRGYAK, TÉMAKIÍRÁSOK, HÍREK, and KAPCSOLAT. Below the menu, there are two columns of links. The left column includes links for 'Az értekezés és tudományos munkásság értékelése (7 tagú bizottság esetén)' and 'Az értekezés és tudományos munkásság értékelése (8 tagú bizottság esetén)'. The right column includes links for 'Passzív tanév igénybevétele iránti kérelem', 'PhD beiratkozási lap', 'PhD értekezés horvátlanja', 'PhD értekezések formai követelményei', 'PhD értekezések formai követelményei (a régi és új képzésben azonos)', 'PhD értekezéshez kapcsolódó nyilatkozat', 'PhD felvételi jelentkezési lap', 'PhD képzési terv tematikákkal', and 'Publikációk kreditponttal történő értékelésének szempontjai'. A red arrow points to the link 'PhD értekezések formai követelményei'.

Miből épül fel egy hivatkozási tétel?

- Szerző
- Cím
- Kiadási adatok (kiadó neve, kiadás helye és éve)
- Folyóirat cikkek, tanulmányok esetében oldalszámok és forrás jelölése
- Internetes hivatkozás esetén a letöltés dátuma

Néhány nehezebb hivatkozási jelölés, rövidítés:

Kiadási adatok:

- [S. n.] – sine nomine (ha nincs feltüntetve a kiadó)
- [S. l.] – sine loco (ha nincs feltüntetve a kiadás helye)
- [!1993] ha rosszul van feltüntetve a kiadványon a kiadás éve, utána így közöljük a helyes dátumot, pl.: CompLex, Budapest, 1993 [!1994].

Megjegyzések:

- [!sic] – az idézetben pl. egy helyesírási hiba vagy feltűnő kifejezés szerepel, ezzel jelzem, hogy nem én gépeltem el vagy fogalmaztam másképp, pl. gépirásnál az ékezetek hiányoznak: „mintak es problemak [!sic]”

- [...] – az általam átvett idézetből kihagyok egy részt, pl.: „jogalkalmazás [...] a bírói ítékezésben”
- >> idézet az idézetben << - így megkülönböztethetők az idézőjelek, pl.: „ez a szemlélet >>elidegenítheti<< az alapjogtól a bírókat”

Visszautalás:

- i.m. – idézett mű, pl. : Kovács Péter Nemzetközi közjog c. könyve esetén:
- Kovács i.m. 143. (ha egy Kovács van a hivatkozásokban)
- Kovács Péter i.m. 143. (van több Kovács is van a hivatkozásokban)
- Kovács [2006] i.m. 143. vagy Kovács, Nemzetközi..., im. 143. (ha Kovács Pétertől több mű is van)

Szerzők/szerkesztők esetében:

- (szerk.) – szerkesztő rövidítése
- Pl.: HALMAI Gábor (szerk.), Alkotmányírói eseti jog, CompLex, Budapest, 2007, 143.
- et al. - „és a többiek” (3-nál több szerző esetén nem kell felsorolni mindet a lábjegyzetben, csak az elsőt, pl.: Pósn László (szerk.) et al.
- Első alkalommal azonban minden vezetéknevet ki kell írni a lábjegyzetben is, az irodalomjegyzékben pedig mindig.

Példák:

Példa a MATARKÁ-ból

☐ **Szerzők: Zaccaria Márton Leó**

Az Európai Bíróság ítélete a részmunkaidős foglalkoztatás során érvényesítendő diszkriminációtilalomról: a részmunkaidőben dolgozó munkavállaló fogalma és jogállása: C-393/10

Jogesetek magyarázata : JeMa, 2013. (4. évf.) 3. sz. 62-77. old.

ZACCARIA Márton Leó, *Az Európai Bíróság ítélete a részmunkaidős foglalkoztatás során érvényesítendő diszkriminációtilalomról: a részmunkaidőben dolgozó munkavállaló fogalma és jogállása: C-393/10, Jogesetek magyarázata, 2013/3, 62-77.*

Példa a DEENK katalógusából

Szerző: **Ficsor Krisztina**

Cím: Formalizmus a bírói gyakorlatban : a formalista bírói érvelés jogelméleti alapjai /
Ficsor Krisztina

Megjelenés: Budapest : Gondolat, 2015

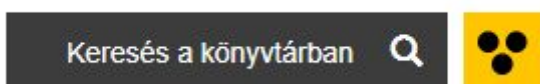
FICSOR Krisztina, *Formalizmus a bírói gyakorlatban : a formalista bírói érvelés jogelméleti alapjai*, Gondolat, Budapest, 2015.

Milyen adatbázisokat érdemes használni? Gyakori hibák

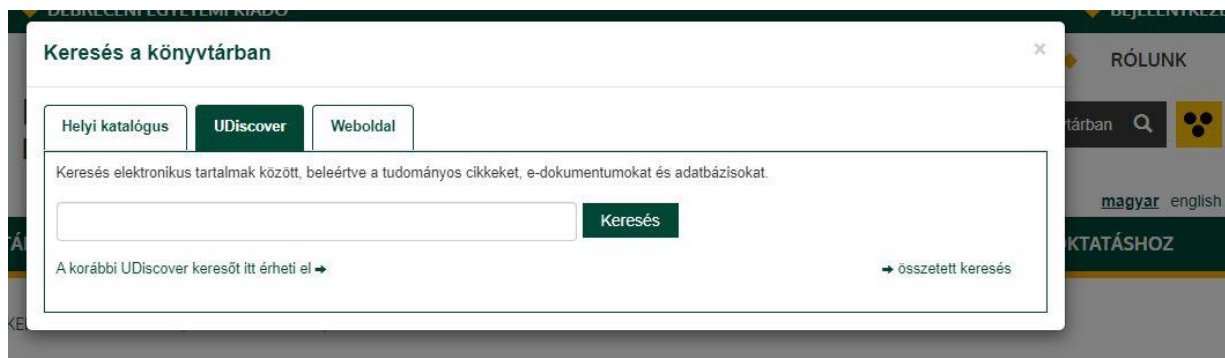
A keresett témában ezekből az adatbázisokból össze lehet állítani egy kezdő bibliográfiát:

- Webkatalógus: <https://webpac.lib.unideb.hu/WebPac/> (otthonról is elérhető)
- **MATARKA**: <https://www.matarka.hu/> (otthonról is elérhető)
- **Jogtár - Bibliográfia**: <https://uj.jogtar.hu/login> (belépés azonosítás nélkül; könyvtárból vagy otthonról [proxybeállítással](#)) – helyette otthonról az OGYK katalógus is használható, majdnem egyező tartalom (<https://www.ogyk.hu/hu/katalogus>)
- **Jogkódex - Szakcikkek**: könyvtárból a számítógépeken lévő ikonról indítva; otthonról pedig a honlapról le kell tölteni a keretszoftvert (<https://jogkodex.hu/letoltes/>), majd a felhasználónév és jelszó is: debuni30
- Udiscover: a honlapon lévő adatbázislistából kiválasztva (<https://lib.unideb.hu/hu/adatbazisok>) vagy a honlap jobb felső sarkában a fekete keresőboxból (könyvtárból vagy otthonról is elérhető proxybeállítással)

Először a keresőboxra kell kattintani:



Majd ki kell választani a Udiscover fület:



Gyakori hibák:

- Tanulmány, folyóirat-cikk esetén oldalszámok elmaradnak
- Csak a lényeges hivatkozási elemek szerepeljenek, pl. a dolgozatban lévő MATARKÁ-s hivatkozásból mik nem kellenek:

Szerzők: Putnoki Béla

A cég- és névortalom, különös tekintettel a háborúra
[Teljes szöveg_\(PDF\)](#)

[Jogtudományi közlöny_\(1866-1934\)](#), 1915. (50. évf.) 37. sz.
396-397. old.

Teljes szöveg: [REAL-J repozitórium](#)

- Internetes hivatkozás után letöltés dátuma szerepeljen
- „Dr.” előtag nem kell a neveknél
- a bírósági határozatok hiába vannak meg folyóiratokban is, nem a folyóíratra, hanem közvetlen a határozat azonosító számára hivatkozunk

Gyakorlófeladatok - A csop.

Az állomány megtekintéséhez kattintson az alábbi hivatkozásra: [HivatkozásA csoport.docx](#).

Gyakorlófeladatok - B csop.

Az állomány megtekintéséhez kattintson az alábbi hivatkozásra: [HivatkozásB csoport.docx](#).

Gyakorlófeladatok megoldásai

Az állomány megtekintéséhez kattintson az alábbi hivatkozásra: [megold.docx](#).

Feladatok lábjegyzeteléshez

1. Minek a rövidítése?

i.m.

I.

szerk.

uő.

uo.

et al.

[S.n.]

[S.l.]

vö.

2. Hogyan hivatkozik lábjegyzetben MÁSODJÁRA az alábbi művek 20. oldalára, ha nem szeretné újból kiírni a művek teljes hivatkozását? Az említett szerzőktől nem használt fel több könyvet dolgozatában. Használja az et al. és az i.m. rövidítéseket!

Szamel Katalin – Balázs István – Gajduschek György – Koi Gyula (szerk.), Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása, CompLex, Budapest, 2011.

Bencze Mátyás, "Nincs füst ahol nincsen tűz" : az ártatlanság vélelmének érvényesülése a magyar büntetőbíróságok gyakorlatában, Gondolat, Budapest, 2016.

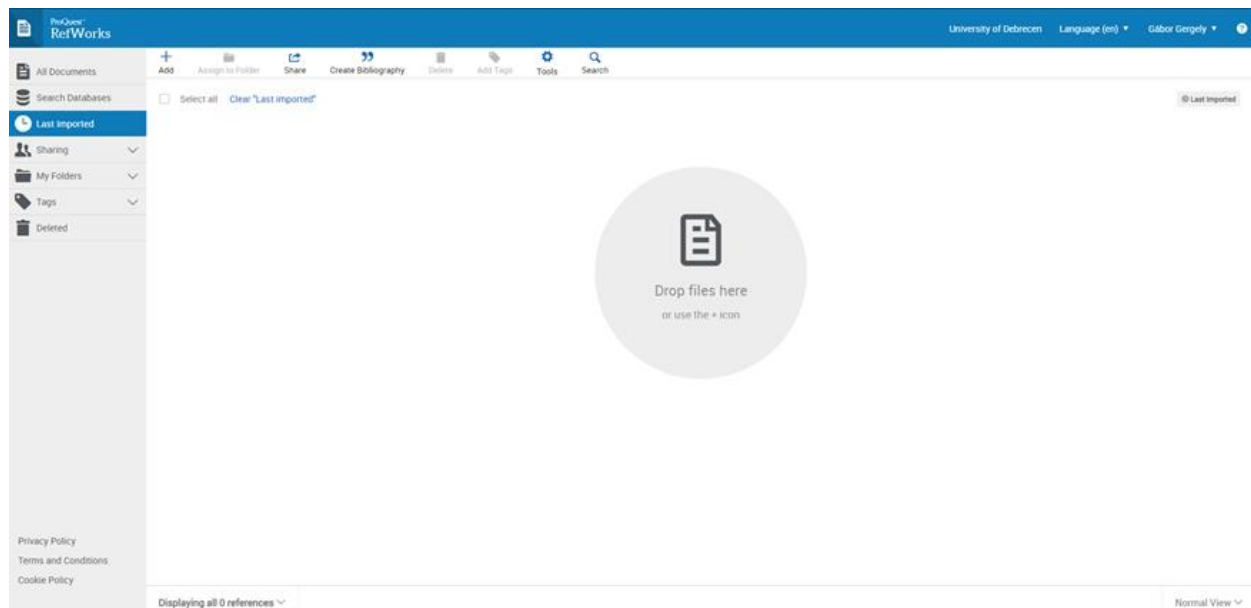
Online foglalkozás -10.11.

Bemutató állománya

[BBB_default_presentation.pdf](#)

Refworks

Refworks bemutatása



- Elérhető: <https://refworks.proquest.com/>
- Előfizetett referenz online szolgáltatás
- Regisztráció egyetemi email címmel bárholnan (létrehozása: <http://mailbox.unideb.hu/>) vagy az oktatótól lehet meghívót kérni bármely email címre
- Saját adatbázis és irodalomjegyzék készítése
- Megosztható mappák, letölthető kiegészítők (WriteNCite)
- Teljes szövegek beillesztése a hivatkozások mellé
- más adatbázisokból is importálható hivatkozások:

The screenshot shows a library catalog interface with several tabs: Egyszerű, Teljes, Részletes, MARC, MARCXML, Cédula, and RIS. The 'Részletes' tab is active, displaying a record with the following fields: TY - JOUR, PY -, LA - Hungarian, A1 - Fenyvesi Csaba, T1 - A védő és az előzetes letartóztatás, SP - 43-56 : A3 - [12. évf.], 44-45. no. (2001), JF - Acta humana, SN - 0866-6628, SN - 0866-6628.

To the right of the record, there is a text box containing the text: Bibliográfiai rekordok exportálása pl. a **MOKKA-ODR** adatbázisból, a **MATARKÁ**-ból, az **EDS** adatbázisból.

Below the record, there is an 'Export Manager' window with the following options:

- Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)
- Generic bibliographic management software
- Citations in XML format
- Citations in BibTeX format
- Citations in MARC21 format
- Direct Export to RefWorks** (selected)
- Direct Export to EndNote Web
- Direct Export to EasyBib
- Download CSV

 There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the window.

To the right of the 'Export Manager' window, there is a 'Vásárlói kosár' (Shopping cart) section with buttons for 'Cikkmásolat rendelése' and 'Kosár törlése'. Below this is an 'Exportálás' (Export) section with the following options:

- Listába
- Szövegfájlba (TXT formátum)
- Leírófájlba (XML formátum)
- RefWorks** (selected)
- RIS (Zotero)

 There is an 'Exportálás' button at the bottom of this section.

Feladatok RefWorks adatbázishoz

1. Keressetek szakirodalmat az alábbi adatbázisokból szabadon választott tárgykörben, majd exportáljatok mindegyikből legalább egyet a RefWorks-be!

- [MOKKA-ODR](#)
- [DOAB](#)
- [UDiscover](#) (teljes szöveggel rendelkező hivatkozás és a pdf csatolása)
- [MATARKA](#)

2. Tageljétek a begyűjtött hivatkozásokat egy jellemző (a témának megfelelő) címkével

3. Helyezzétek el a hivatkozásokat egy általatok elnevezett mappába!

4. Osszátok meg a hivatkozásokat tartalmazó mappát velem (ggergely@lib.unideb.hu), úgy, hogy szerkeszteni is tudjam a mappát!

5. Az összegyűjtött hivatkozásokról generáljatok irodalomjegyzéket „Harvard British Standard” sémában, majd vágólapra kimásolva az irodalomjegyzéket, készítsetek egy word dokumentumot és töltsétek fel a "RefWorks-feladat" elearning mappába.

Bibliográfia

Ide kérem feltölteni az elkészült bibliográfiát. A [bibliográfia](#) témája szabadon választható, legalább 20 tételből álljon - kereséstörténettel kiegészítve. A feltöltés határideje: szorgalmi időszak vége (12.12.)

Dolgozat

Ide kérem feltölteni a kitöltött feladatsort. A [dolgozat](#) tartalmazza a következőket: általános könyvtári ismeretek, katalógus és adatbázis használat. A feltöltés határideje: szorgalmi időszak vége (12.12.).

Dolgozat

[Dolgozat_levelező_2021.docx](#)

Fogalmak:

ortál: elearning.unideb.hu

Kurzus: **Könyvtárismeret jogászoknak - levelező (konyvism_ajk_I)**

Fogalomtár: **Dokumentumtípusok**

B

Bibliográfia

Írásos vagy egyéb módon rögzített dokumentumok tervszerűen, valamilyen elv szerint rendszerezett, társadalom általános és szak~, teljes és válogató ~, egyetemi és nemzeti ~, önálló és rejtett ~, dokumentumfajták szerint ~

E

Előzések

A könyv szövegét megelőző lapok a védőborító kivételével, beleértve a kiadói kötéstábla és a kiadói borítófelelő kötéstábla fogja közre).

Enciklopédia

Az információkeresés alapvető eszköze, amely a fogalmakat, a tudományok összességét vagy egy tudományág összefüggéseire is. Az általános ~ az ismeretek egészét, a szak~ egy szakterület ismeretanyagát tartalmazza.

É

Évkönyv

Olyan kiadvány, amely általában egy év jellemző eseményeiről, adatairól, valamely területen elért egyéves művelődési intézményi, statisztikai stb.

G

Glosszárium

A mű legfontosabb kulcsfogalmait értelmező jegyzék. Eredetileg középkori szójegyzék, amely ritka, már elfelejtett

K

Kódex

Jogszabályok rendezett gyűjteménye. Eredetileg a IV-XVI. században kézírással készített, iniciálékkal és miniatúrákkal

Kolligátum

Több, egymástól függetlenül megjelent mű későbbi egybekötése.

Különlenyomat

Folyóiratok cikkeiről, könyvek fejezeteiről készített lenyomat, többnyire az eredeti oldalszámozással, néha kiadvány

L

Leporelló

Gerinc nélküli, harmonikaszerűen szétnyitható nyomtatvány.

Lexikon

Ismerettár, amely a címszavak betűrendjében, rövid, önálló, közérthető szócikkekben tájékoztat a tudomány- és szakterület ismeretanyagát tartalmazza.

Nihil obstat

"Semmi akadály". A katolikus egyházi cenzúra kifejezése annak jelölésére, hogy az adott mű kinyomtatásához nincs akadály.

Non licet

"Nem engedélyezve". Kézirat kinyomtatását megtiltó határozat.

P**Possessor**

"Birtokos". A régi kéziratok, könyvek egykori tulajdonosa, használója.

R**Retrospektív**

Visszatekintő, múltbéli időszakot áttekintő.

S**Szöveggyűjtemény**

Olvasókönyv, amely egy nyelv- vagy szakterület irodalmát; egy író, irányzat, irodalmi nemzedék, szellemiség műveit tartalmazza.

T**Tezaurusz**

Információk feldolgozására és keresésére készült, természetes nyelven kifejezett fogalmak tartalmilag szorosan összefüggő jelentésbeli összefüggéseket. A ~ -ban a fogalmak lexikai egységek formájában jelennek meg.

U**Utánnymás**

Az előző kiadások nyomdahibáinak javításától eltekintve tartalmában és elrendezésében változatlan lejegyzés.